**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОСТАНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» декабря 2015 года № 261 х. Старая Станица**

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок,

содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старостаничного сельского поселения в сети Интернет <http://starostanichnoe.ru/>.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Старостаничного

сельского поселения Г.В. Галганов

Приложение к постановлению Администрации Старостаничного сельского поселения от 30.12.2015г. № 261

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старостаничного сельского поселения (далее - закупка):

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией Старостаничного сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Старостаничного сельского поселения (далее также - нормативные затраты);

в) нормативные затраты;

г) требования к закупаемым Администрацией Старостаничного сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпунктах «а» и «б» пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_11) настоящего документа, разрабатываются Администрацией Старостаничного сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации Старостаничного сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_12) настоящего документа, разрабатываются и утверждаются Администрацией Старостаничного сельского поселения в форме распоряжений.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](garantf1://70933498.1006/) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](garantf1://70933498.0/) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), Администрация Старостаничного сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) (далее – официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Старостаничного сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Старостаничного сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений [пункта 5](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1005) настоящего документа, в соответствии с [законодательством](garantf1://12046661.0/) Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Старостаничного сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Старостаничного сельского принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1001) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц (при необходимости) и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в [подпунктах «а](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_112)» и «г» [пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_123) настоящего документа, на заседаниях общественных советов при Администрации Старостаничного сельского поселения (далее - общественный совет) в соответствии с [пунктом 3](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1003) общих требований. Функции общественного совета при Администрации Старостаничного сельского поселения исполняет Общественный Совет по рассмотрению правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг при Администрации Старостаничного сельского поселения.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [подпунктах «а](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_112)» и «г» [пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_123) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

б) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Старостаничного сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_191) настоящего документа, Администрация Старостаничного сельского поселения принимает правовые акты, указанные в [подпунктах «а](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_112)» и «г» [пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_123) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

12. Администрация Старостаничного сельского поселения до 1 января 2016 года принимает правовой акт, указанный в [подпункте "в" пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1222) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте "в" пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_1222) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13. Администрация Старостаничного сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_12) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_12) настоящего документа, пересматриваются Администрацией Старостаничного сельского поселения, ГРБС не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](http://gov.cap.ru/laws.aspx?gov_id=465&id=230611#sub_12) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации Старостаничного сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым Администрацией Старостаничного сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый Администрацией Старостаничного сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией Старостаничного сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации Старостаничного сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно предусматривать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность разработчиков правовых актов определить порядок расчета нормативных затрат, если он не определен для них Администрацией Старостаничного сельского поселения;

в) требование об определении разработчиками правовых актов нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

18. Правовые акты Администрации Старостаничного сельского поселения, утверждающие требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Старостаничного сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

20. Правовые акты Администрации Старостаничного сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.