

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по независимой оценке качества условий
оказания услуг учреждениями культуры Старостаничного сельского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг учреждениями культуры Старостаничного сельского поселения (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом Администрации Старостаничного сельского поселения (далее – Администрации), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Старостаничного сельского поселения.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями, средствами массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

1.5. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.7. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрации Старостаничного сельского поселения.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Осуществление независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры.

2.1.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации

доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

2.1.3. Обеспечение открытости и доступности объективной информации об учреждениях культуры, качестве оказания ими услуг всем категориям пользователей.

2.1.4. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Администрации в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Определяет перечень муниципальных учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее - перечень).

3.1.2. Вносит предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры (далее – оператор).

3.1.3. Принимает участие в рассмотрении проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с оператором.

3.1.4. Осуществляет не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года независимую оценку качества условий оказания услуг учреждениями культуры Старостаничного сельского поселения, с учетом информации, представленной оператором.

✓ 3.1.5. Составляет график проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Старостаничного сельского поселения, включенными в перечень.

3.1.6. Представляет в Администрацию результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры Старостаничного сельского поселения.

3.1.7. Приглашает на свои заседания должностных лиц Администрации, органов исполнительной власти Старостаничного сельского поселения, отдела культуры, физической культуры и спорта Администрации Каменского района, руководителей учреждений культуры, граждан.

3.1.8. Принимает участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях коллегии Администрации при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.1.9. Принимает участие в публичных мероприятиях, проводимых Администрацией: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4.2. Состав Общественного совета формируется и утверждается Общественным советом при Администрации Каменского района. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.3. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

4.4. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

4.5. Процедура вывода из состава иницируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

4.6.1. Подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

4.6.2. Неявки без уважительных причин на три и более заседания Общественного совета.

4.6.3. Назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы.

4.6.4. Выезда его за пределы Каменского района на постоянное место жительства.

4.6.5. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

4.6.6. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год.

5.2. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.3. Заседания Общественного совета правомочны при наличии не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета:

5.4.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

5.4.2. Взаимодействует с Администрацией, общественными организациями и объединениями по вопросам реализации решений Общественного совета.

5.4.3. Представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5.5. Заместитель председателя Общественного совета:

5.5.1. Председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета.

5.5.2. Участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

5.6.1. Формирует повестки дня заседаний Общественного совета.

5.6.2. Организует текущую деятельность Общественного совета.

5.6.3. Организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета.

5.6.4. Разрабатывает проекты планов работы Общественного совета.

5.6.5. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета.

5.6.6. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно - аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

5.6.7. Ведет делопроизводство Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета:

5.7.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.7.2. Знакомятся с документами по рассматриваемым вопросам, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета.

5.7.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.7.4. Имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний Общественного совета.

5.7.5. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов в результате открытого голосования.

5.9. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить

особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.11. Протокол, а также все решения, принятые Общественным советом, в том числе о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями направляются в Администрацию в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета.

5.12. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, рейтинги деятельности учреждений культуры, размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

6. Представители Общественного совета вправе принимать участие в рассмотрении Администрацией информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Старостаничного сельского
поселения
от 20.02.2019 № 33

СОСТАВ

общественного Совета по независимой оценке качества условий
оказания услуг учреждениями культуры Старостаничного сельского
поселения

Трофименкова Ирина Вячеславовна	—	Старший инспектор Администрации Старостаничного сельского поселения (по согласованию)
Иванова Вера Петровна	—	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Старостаничная СОШ» (согласованию)
Смолева Людмила Ивановна	—	Пенсионер (по согласованию)
Бодренко Владимир Иванович	—	Первый заместитель атамана казачьего хуторского общества Старостаничное, депутат Старостаничного сельского поселения (по согласованию)
Белоусов Дмитрий Гаврилович	—	Директор МБОУ ДО «Старостаничный ЦЭВД КР» (по согласованию)